



Όλο το κέντρο σας, σε ένα μέρος.

Πλατφόρμα οργάνωσης για θεραπευτικά κέντρα και κέντρα ειδικής αγωγής: ραντεβού, παιδιά, ομάδα, γονείς και εισπράξεις.

Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΗΜΕΡΑ

Ραντεβού στο τετράδιο



Χαρτιά και Excel

Το πρόγραμμα ζει σε τρία σημεία και κανένα δεν είναι το σωστό.



Ίδιες ερωτήσεις από γονείς

«Τι ώρα είναι την Τρίτη;»
ξανά και ξανά, όλη μέρα.



Χαμένες ακυρώσεις

Ποιος χρωστά; Ποια συνεδρία θέλει αναπλήρωση; Κανείς δεν θυμάται.



Σκόρπιοι φάκελοι

Γνωματεύσεις και σημειώσεις σε συρτάρια, email και κινητά.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ THERACLOUD

Ένα σύστημα, με το όνομα του κέντρου σας.

Κάθε κέντρο έχει δική του διεύθυνση, π.χ. **logos.theracloud.gr**, με το λογότυπο και τα χρώματά του.

Δουλεύει σε υπολογιστή, tablet και κινητό, χωρίς εγκατάσταση προγράμματος.

Ό,τι χρειάζεται ένα κέντρο, μαζί

Ημερολόγιο

Ατομικά και ομαδικά ραντεβού, επαναλήψεις, αίθουσες. Καμία διπλοκράτηση.

Παιδιά

Καρτέλα με αριθμό, κηδεμόνες, υπηρεσίες, έγγραφα και σημειώσεις συνεδριών.

Προσωπικό

Ωράρια, άδειες, αναθέσεις παιδιών, ρόλοι και δικαιώματα.

Γονείς

Αιτήματα ραντεβού, ειδοποιήσεις στο κινητό και υπενθυμίσεις με email.

Οικονομικά

Χρεώσεις, γνωματεύσεις ΕΟΠΥΥ, αναπληρώσεις, αναφορές σε Excel.

Ασφάλεια

Επαλήθευση δύο βημάτων, κρυπτογράφηση, αντίγραφα, GDPR.

Ο καθένας βλέπει ό,τι του χρειάζεται

Διαχείριση γραφείου

- Όλο το πρόγραμμα του κέντρου
- Παιδιά, προσωπικό, χρήστες
- Αναφορές, εισπράξεις, Excel
- Ρυθμίσεις, χρεώσεις, εμφάνιση

Θεραπευτές και εκπαιδευτικοί

- Το δικό τους πρόγραμμα
- Μόνο τα παιδιά που τους ανατέθηκαν
- Παρουσίες και σημειώσεις συνεδριών
- Έγκριση αιτημάτων γονέων

Γονείς

- Τα ραντεβού του παιδιού τους
- Αίτημα για νέο ραντεβού
- Ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις
- Τα δεδομένα τους, κατά τον GDPR

Δεδομένα παιδιών, με τη φροντίδα που τους αξίζει

- ✓ **Κάθε κέντρο χωριστά:** η βάση δεδομένων δεν αφήνει ένα γραφείο να δει τα δεδομένα άλλου.
- ✓ **Επαλήθευση δύο βημάτων** με εφαρμογή στο κινητό.
- ✓ **Ιστορικό ενεργειών:** ποιος άλλαξε τι και πότε.
- ✓ **Κρυπτογραφημένα έγγραφα** και σύνδεση μόνο μέσω HTTPS.
- ✓ **Αντίγραφα ασφαλείας** κάθε βράδυ, ανά κέντρο, για 30 ημέρες.
- ✓ **Δικαιώματα GDPR:** εξαγωγή, ανωνυμοποίηση, περιορισμός επεξεργασίας.

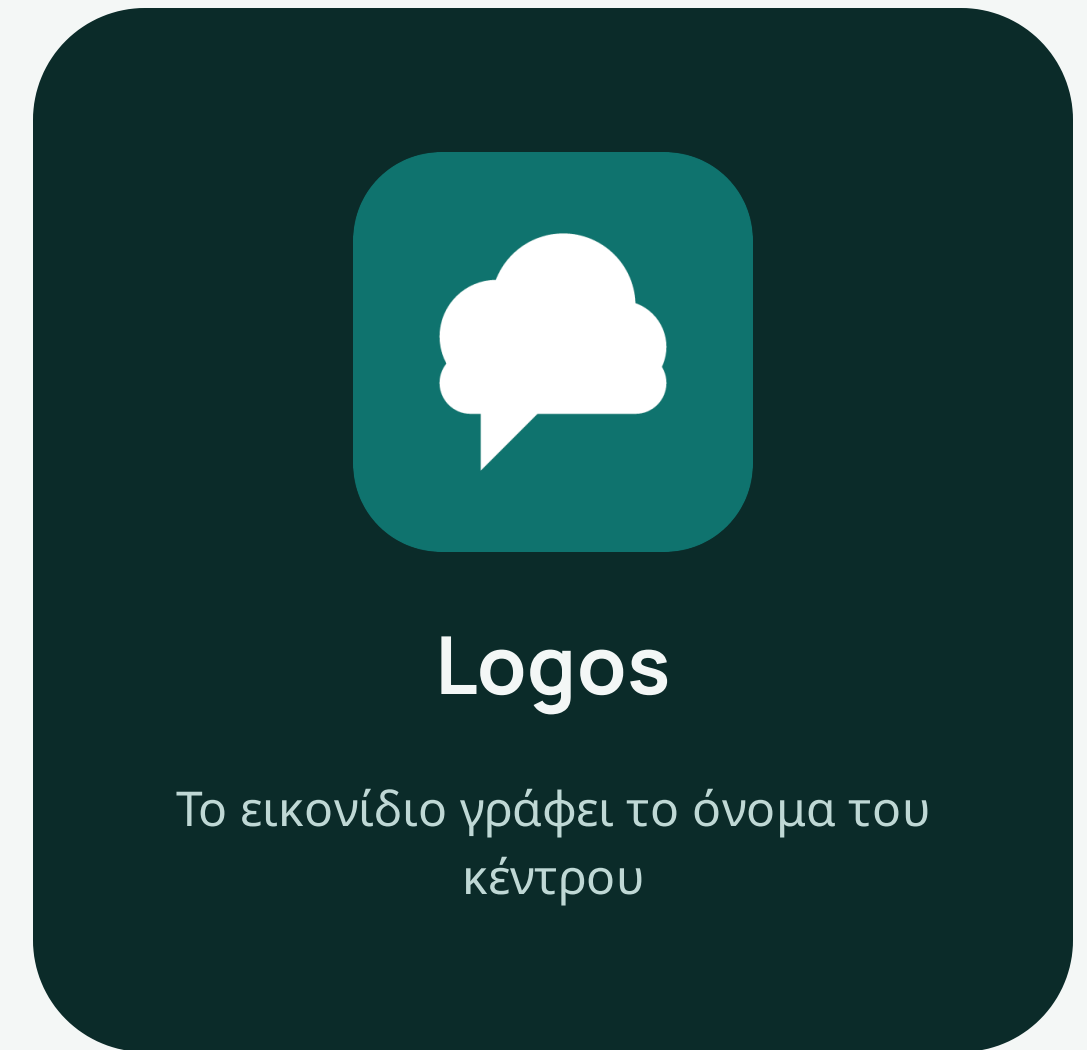
ΣΤΟ ΚΙΝΗΤΟ

Μια εφαρμογή στην αρχική οθόνη

Γονείς και θεραπευτές τη βάζουν στην αρχική οθόνη με ένα πάτημα: ανοίγει σε πλήρη οθόνη, με το όνομα του κέντρου, και δέχεται ειδοποιήσεις για τα ραντεβού.

Android: μενού → «Εγκατάσταση εφαρμογής».

iPhone: Safari → Κοινή χρήση → «Προσθήκη στην οθόνη Αφετηρίας».



ΜΕΡΟΣ 2

Οδηγίες χρήσης

Από την πρώτη σύνδεση μέχρι το Excel του μήνα.

Το κέντρο στήνεται σε πέντε βήματα

- | | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Ταυτότητα γραφείου | Ρυθμίσεις → Ταυτότητα γραφείου: λογότυπο, χρώματα, τηλέφωνο, email. |
| 2 | Υπηρεσίες και αίθουσες | Κάθε υπηρεσία με διάρκεια, χρώμα και τιμή. Οι ομάδες δηλώνονται «ομαδικές». |
| 3 | Χρήστες και προσωπικό | Ρυθμίσεις → Χρήστες: πρόσκληση με email. Μετά, στο Προσωπικό: ειδικότητα και ωράριο. |
| 4 | Παιδιά | Παιδιά → Νέο παιδί: στοιχεία, υπηρεσίες, θεραπευτής, κηδεμόνες. |
| 5 | Κανόνες χρέωσης | Υπηρεσίες & αίθουσες → «Χρεώσεις ακυρώσεων και απουσιών». |

Νέο ραντεβού σε λίγα δευτερόλεπτα

Κλείσιμο

1. Κλικ σε κενή ώρα ή «Νέο ραντεβού».
2. Παιδί, θεραπευτής, υπηρεσία, αίθουσα.
3. «Επαναλαμβανόμενο» για κάθε εβδομάδα, με ημέρες και «μέχρι».
4. Αν η ώρα είναι πιασμένη, το σύστημα το λέει αμέσως.

Μετά τη συνεδρία

Προγραμματισμένο

Επιβεβαιωμένο

Ολοκληρώθηκε

Δεν ήρθε

Ακυρώθηκε

Κλικ στο ραντεβού → ένα κουμπί. Στην ακύρωση: λόγος, «χρεώνεται» και «θέλει αναπλήρωση».

ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ

Μία ομάδα, ένα κουτί στο ημερολόγιο

1. Στις Υπηρεσίες τσεκάρετε «Ομαδική» και τον μέγιστο αριθμό παιδιών.
2. Νέο ραντεβού → η ομαδική υπηρεσία → επιλέγετε τα παιδιά.
3. «Κάθε εβδομάδα» για όλο τον κύκλο.
4. Κλικ στην ομάδα → παρουσιολόγιο.

Κοινωνικές δεξιότητες · 4/6

Τρίτη 17:00–18:00

Μαρία Α.

Παρών

Νίκος Β.

Παρών

Ελένη Γ.

Απών

Γιώργος Δ.

Παρών

Όλοι παρόντες

Η καρτέλα του παιδιού

Αριθμός και αναζήτηση

Κάθε παιδί παίρνει αυτόματα αριθμό. Βρίσκεται με όνομα, αριθμό (#12) ή κωδικό φακέλου.

Κηδεμόνες

Πρόσκληση γονέα με email. Ορίζετε ποιος κλείνει ραντεβού και ποιος ειδοποιείται.

Θεραπευτές

Ανάθεση ανά υπηρεσία. Ο θεραπευτής βλέπει μόνο τα δικά του παιδιά.

Έγγραφα

Γνωματεύσεις και αξιολογήσεις, κρυπτογραφημένα, με ορατότητα ανά έγγραφο.

Σημειώσεις συνεδριών

Κλινικές σημειώσεις μόνο για το προσωπικό που δικαιούται.

Συναινέσεις

Οι συναινέσεις GDPR των γονέων, καταγεγραμμένες με ημερομηνία.

Τι χρεώνεται, τι αναπληρώνεται

Τι έγινε	Χρέωση (προεπιλογή)
Ολοκληρώθηκε	Χρεώνεται
Ακύρωση λιγότερο από 24 ώρες πριν	Χρεώνεται
Ακύρωση νωρίτερα	Δεν χρεώνεται
Δεν ήρθε χωρίς ειδοποίηση	Χρεώνεται
Ακύρωση ομάδας από το γραφείο	Δεν χρεώνεται

Αναπλήρωση

1. Στην ακύρωση: «Θέλει αναπλήρωση».
2. Νέο ραντεβού για το παιδί → πεδίο «Αναπλήρωση» → η χαμένη συνεδρία.
3. Φεύγει από τις εκκρεμείς.

Ο κανόνας είναι πρόταση: σε κάθε ακύρωση διαλέγετε ελεύθερα, και αλλάζετε τη χρέωση αργότερα από το ραντεβού.

Το πλαφόν του μήνα, χωρίς λογαριασμούς

Πώς δουλεύει

- 1. Καρτέλα παιδιού → «Γνωματεύσεις ΕΟΠΥΥ»: θεραπεία, κωδικός ICD-10, συνεδρίες ανά μήνα, ισχύς.
- 2. Κάθε υπηρεσία δηλώνει ποια θεραπεία ΕΟΠΥΥ είναι.
- 3. Στην κράτηση, το σύστημα μετρά τις συνεδρίες του μήνα και χρεώνει αυτόματα μέσω ΕΟΠΥΥ.
- 4. Τέλος μήνα: «Βεβαίωση θεραπειών» ανά παιδί, έτοιμη σε Excel.

 **Ο έλεγχος στην κράτηση**

Κατάσταση	Τι γίνεται
Υπάρχει θέση	Χρεώνεται μέσω ΕΟΠΥΥ
Τελευταία θέση	Προειδοποίηση στη φόρμα
Γέμισε ο μήνας	Ερώτηση: «Να γίνει ιδιωτικό;»

Δύο γραμματείς που κλείνουν ταυτόχρονα δεν ξεπερνούν ποτέ το πλαφόν.

Επαναλαμβανόμενα και ομαδικά ραντεβού ή αιτήματα γονέων: ό,τι δεν χωρά γίνεται ιδιωτικό, χωρίς να σταματά η σειρά.

Όλο το κέντρο σε μία σελίδα, και σε Excel

Στη σελίδα «Αναφορές»

- Χρέωση περιόδου και αναμενόμενα
- Ανά άτομο προσωπικού, υπηρεσία, παιδί
- Εκκρεμείς αναπληρώσεις
- Ραντεβού, απουσίες, ακυρώσεις
- Πληρότητα θεραπειών και εκπαιδευτικών

Περίοδος: μήνας, προηγούμενος μήνας, τρίμηνο, έτος.



«Λήψη Excel»: 6 φύλλα

1. Σύνοψη
2. Ανά θεραπευτή
3. Ανά υπηρεσία
4. Ανά παιδί, για την είσπραξη
5. Αναπληρώσεις
6. Όλες οι συνεδρίες της περιόδου

Ο γονέας μπαίνει σε τρία βήματα

1

Πρόσκληση

Καρτέλα παιδιού → Κηδεμόνες → προσθήκη με email. Ο γονέας λαμβάνει σύνδεσμο.

2

Κωδικός

Ορίζει κωδικό και συνδέεται στη διεύθυνση του κέντρου.

3

Κινητό

Βάζει την εφαρμογή στην αρχική οθόνη και ενεργοποιεί τις ειδοποιήσεις.

Βλέπει τα ραντεβού του παιδιού του και, αν το επιτρέπει το κέντρο, ζητά νέο ραντεβού. Ρυθμίζεται στις Υπηρεσίες & αίθουσες → «Αιτήματα ραντεβού από γονείς».

Επαλήθευση δύο βημάτων

Εκτός από τον κωδικό, ένας 6ψήφιος κωδικός από το κινητό. Ακόμα κι αν κάποιος μάθει τον κωδικό σας, δεν μπαίνει.

1. Μενού → Ρυθμίσεις → Ασφάλεια λογαριασμού.
2. Ενεργοποίηση και σάρωση του QR με Google ή Microsoft Authenticator.
3. Πληκτρολογείτε τον 6ψήφιο κωδικό.
4. Φυλάτε τους κωδικούς ανάκτησης σε ασφαλές μέρος.

Ξεχάσατε τον κωδικό; «Ξεχάσατε τον κωδικό σας;» στην οθόνη σύνδεσης.



Ας ξεκινήσουμε.

info@theracloud.gr · theracloud.gr